



ПРОКУРАТУРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРОКУРАТУРА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**БУДЁННОВСКАЯ МЕЖРАЙОННАЯ
ПРОКУРАТУРА**

ул. Октябрьская, 21, г. Будённовск,
Будённовский район, Ставропольский край,
Россия, 356800

30.03.2022 № 7-103-2022



264332 644311

Директору
ГБПОУ «Будённовский
медицинский колледж»

Левченко О.В.

ул. Пушкинская, д. 115,
г. Будённовск, Ставропольский
край, 356800

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

об устранении нарушений требований
законодательства о противодействии
коррупции

Будённовской межрайонной прокуратурой в соответствии с положениями приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 29.08.2014 № 454 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законодательства о противодействии коррупции» проведена проверка соблюдения требований антикоррупционного законодательства ГБПОУ «Будённовский медицинский колледж» (далее – Учреждение), по результатам которой выявлены нарушения требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», выразившиеся в следующем.

В соответствии со ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273-ФЗ) противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Согласно ст. 3 Закона № 273-ФЗ к основным принципам противодействия коррупции отнесено приоритетное применение мер по ее предупреждению, а также публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

В силу ч. 4 ст. 12 Закона № 273-ФЗ работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной



ДУБ № 030268 *

Буденновская межрайонная прокуратура
№ Исорг-20070007-764-22/-20070007

службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В соответствии с абз. 3 ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель при заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Согласно п. 2 Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 (далее – Правила), работодатель при заключении трудового договора или гражданско-правового договора в течение 2 лет после увольнения гражданина с государственной или муниципальной службы сообщает представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении такого договора в письменной форме.

В п. 3 Правил закреплено, что сообщение оформляется на бланке организации и подписывается ее руководителем или уполномоченным лицом, подписавшим трудовой договор со стороны работодателя, либо уполномоченным лицом, подписавшим гражданско-правовой договор. Подпись работодателя заверяется печатью организации или печатью кадровой службы.

В силу п. 4 Правил сообщение направляется представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы в 10-дневный срок со дня заключения трудового договора или гражданско-правового договора.

Согласно п. 5 Правил в сообщении, направляемом работодателем представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы, должны содержаться следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние);
- б) число, месяц, год и место рождения гражданина;
- в) должность государственной или муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке);
- г) наименование организации (полное, а также сокращенное (при наличии)).

В соответствии с п. 6 Правил в случае, если с гражданином заключен трудовой договор, наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящих Правил, также указываются следующие данные:

а) дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу;

б) дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия);

в) наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при наличии);

г) должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином (указываются основные направления поручаемой работы).

В ходе проверки установлено, что Огнева Е.Н. 19.11.2021 уволена с должности психолога ОРЛС ОМВД России «Будёновский».

15.02.2022 Огневой Е.Н. с Учреждением заключен трудовой договор № 99-Л.

25.02.2022 должностными лицами Учреждения начальнику ОМВД России «Будёновский» направлено уведомление № 176 о заключении трудового договора с Огневой Е.Н.

Вместе с тем, в нарушение ч. 4 ст. 12 Закона № 273-ФЗ, пп. «б» п. 6 Правил, вышеуказанное уведомление не содержит сведений о дате начала трудовой деятельности Огневой Е.Н.

В нарушение ч. 4 ст. 12 Закона № 273-ФЗ, пп. «г» п. 6 Правил, вышеуказанное уведомление не содержит должностные обязанности Огневой Е.Н.

Выявленные нарушения стали возможными в результате несоблюдения должностными лицами ГБПОУ «Будёновский медицинский колледж» требований федерального законодательства и отсутствием должного контроля по данным направлениям деятельности со стороны руководства ГБПОУ «Будёновский медицинский колледж».

На основании изложенного, руководствуясь ст. 24, 28 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»,

ТРЕБУЮ:

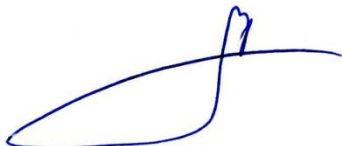
1. Безотлагательно рассмотреть настоящее представление с участием представителя Буденновской межрайонной прокуратуры, в течение месяца принять конкретные меры к устранению допущенных нарушений требований действующего законодательства, причин и условий, им способствующих, а также по недопущению аналогичных нарушений впредь.

2. О времени и месте рассмотрения представления заблаговременно уведомить межрайонную прокуратуру.

3. Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допустивших выявленные нарушения.

4. О результатах принятого комплекса мер по устранению нарушений, причин и условий, им способствующих, письменно сообщить в межрайонную прокуратуру в установленный законом месячный срок.

Межрайонный прокурор
старший советник юстиции



Р.В. Алфёров